

Số: 1001/UBND-NV

Quận 1, ngày 29 tháng 4 năm 2022

V/v khẩn trương triển khai thực hiện
Kế hoạch tổ chức Tháng hành động
“Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính
ngay trong ngày” năm 2022

Kính gửi:

- Thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Quận 1;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường.

Căn cứ Công văn số 1680/SNV-CCHC ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”;

Thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” năm 2022 (sau đây gọi tắt là Tháng hành động), Ủy ban nhân dân Quận 1 chỉ đạo như sau:

1. Xây dựng kế hoạch triển khai Tháng hành động thuộc phạm vi quản lý của đơn vị và gửi về Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ Quận 1) **trước ngày 10 tháng 5 năm 2022** để tổng hợp theo dõi; đồng thời nghiêm túc thực hiện các nội dung được phân công tại Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1; phân công cụ thể các cá nhân, bộ phận phụ trách liên quan. Việc triển khai phải đảm bảo và tuân thủ công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo chỉ đạo, hướng dẫn của ngành y tế và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 1.

2. Có giải pháp thực hiện công tác quán triệt mục đích, yêu cầu và tăng cường trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thời gian triển khai thực hiện Tháng hành động.

3. Xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động gây phiền hà, có hành vi nhũng nhiễu đối với người dân, doanh nghiệp.

4. Thủ trưởng các phòng chuyên môn (có thủ tục tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa quận), Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường xác định thời gian, thông báo cụ thể tên thủ tục hành chính thực hiện Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trong ngày” đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn biết và tham gia thực hiện; đẩy mạnh công tác truyền thông trên website, phương tiện truyền thông báo chí, các mạng xã hội, Trang thông tin điện tử của đơn vị; đồng thời, thông tin đến Ban Tuyên giáo Quận ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 1, Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1, Trung tâm Văn hóa Quận 1, Trung tâm Công nghệ thông tin Quận 1 để được hỗ

trợ truyền thông, thông tin rộng rãi đến Nhân dân hoặc đề nghị Đài Truyền hình Thành phố và các cơ quan, đơn vị báo đài trên địa bàn Quận 1 tích cực phối hợp thông tin, tuyên truyền, phối hợp xây dựng chuyên mục để tuyên truyền, giới thiệu các mô hình, giải pháp, sáng kiến trong công tác cải cách hành chính, các nội dung và kết quả thực hiện Tháng hành động tại cơ quan, đơn vị.

5. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 gửi về Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ Quận 1) trước ngày 18 tháng 6 năm 2022.

Lưu ý: Các đơn vị khẩn trương xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện các nội dung được phân công; đảm bảo chất lượng và tiến độ; gửi báo cáo kết quả thực hiện Tháng hành động (*Đề cương đính kèm*) qua hộp thư công vụ: tbthuy.q1@tphcm.gov.vn và qua Hệ thống quản lý văn bản điện tử Quận 1 để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Quận 1.

Ủy ban nhân dân Quận 1 đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường quan tâm, khẩn trương triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên (kèm tài liệu);
- UBND Q1: CT, các PCT;
- Ủy ban MTTQ VN Q1;
- Các tổ chức CT-XH Q1;
- Ban Tuyên giáo QU Q1;
- Trung tâm Văn hóa Q1;
- Văn phòng UBND Q1;
- Trung tâm CNTT Q1;
- Lưu: VT, NV, B.Th(10) 

CHỦ TỊCH



Lê Đức Thanh

CƠ QUAN
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:...../.....

....., ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả triển khai Tháng hành động
“Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”

Kính gửi: Sở Nội vụ

I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI

II. CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Công tác tuyên truyền

1.1. Tổ chức các hoạt động truyền thông trên các phương tiện truyền thông đại chúng

Hình thức	Có	Không	Nếu có
Đài Truyền hình Thành phố			
Bản tin/phóng sự			Số lần phát sóng:
Cổ động, quảng cáo			Số lần phát sóng:
Toạ đàm			Số lần phát sóng:
Báo in, báo điện tử			Số tin, bài viết:
Xây dựng các cụm panô, khẩu hiệu, treo băng - rôn			Số cụm pano: Số khẩu hiệu, băng roll:
Phân phát tranh gấp, tờ rơi, áp phích			Số tranh gấp, tờ rơi: Số áp phích: Số sách mỏng:
Khác (ghi rõ):			

1.2. Tổ chức các hoạt động truyền thông truyền thông trực tiếp

Hình thức	Có	Không	Nếu có
Tiếp cận với cá nhân, tổ chức			Số lượt người:
Tuyên truyền lưu động			Số lần:
Tổ chức Hội nghị tuyên truyền			Số lần:
Khác (ghi rõ)			

1.3. Các hoạt động khác (ghi rõ)

2. Kết quả triển khai các hoạt động theo Kế hoạch Tháng hành động

Căn cứ đặc điểm, tình hình thực tế, các cơ quan, đơn vị lựa chọn các nội dung sau để báo cáo:

2.1. Đối với các cơ quan, đơn vị có giải quyết thủ tục hành chính thuộc Danh mục thủ tục hành chính ban hành kèm theo Kế hoạch: Kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 15/5/2021-15/6/2022

2.2. Đối với các cơ quan, đơn vị không có thủ tục hành chính hoặc có thực hiện thủ tục hành chính nhưng không có trong Danh mục thủ tục hành chính ban hành kèm Kế hoạch

2.3. Kết quả triển khai tổ chức “Ngày Hội giải quyết thủ tục hành chính” (nếu có)

III. Đánh giá chung:

1. Thuận lợi:

2. Khó khăn:

IV. Đề xuất, kiến nghị:

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 131 /KH-UBND

Quận 1, ngày 27 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Tháng hành động
“Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”

Căn cứ Kế hoạch số 1224/KH-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”;

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 năm 2022;

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 17 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về tổ chức thực hiện chủ đề năm 2022 của Thành phố: “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp”;

Ủy ban nhân dân Quận 1 ban hành Kế hoạch tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai nghiêm túc và đúng tiến độ chương trình công tác năm của quận, hướng tới đạt và vượt các chỉ tiêu của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022 đã đề ra.

2. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác cải cách hành chính của quận trong năm 2022, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan Nhà nước; hỗ trợ, xử lý nhanh chóng, kịp thời các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp, tạo môi trường thu hút đầu tư trên địa bàn quận, làm tăng sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG

1. Đối với các cơ quan, đơn vị có giải quyết thủ tục hành chính thuộc Danh mục thủ tục hành chính ban hành kèm theo Kế hoạch

1.1. Tổ chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày tại Bộ phận Một cửa các cấp đối với các thủ tục hành chính trong Danh mục được ban hành kèm theo Kế hoạch này. Trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

1.2. Đẩy mạnh triển khai mở rộng mô hình “Tiếp nhận thủ tục hành chính Không giấy”, “Dịch vụ định danh khách hàng điện tử”; khuyến khích các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện mô hình trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích và đa dạng hóa các hình thức trả kết quả khác để phục vụ tốt hơn yêu cầu của người dân và doanh nghiệp.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị không có thủ tục hành chính hoặc có thực hiện thủ tục hành chính nhưng không có trong Danh mục thủ tục hành chính ban hành kèm theo Kế hoạch này, lựa chọn thực hiện một trong các nội dung sau để phục vụ người dân và đồng hành cùng doanh nghiệp

2.1. Triển khai thực hiện giải quyết dứt điểm các hồ sơ thủ tục hành chính, các nội dung công việc đang tồn đọng tại cơ quan đơn vị, đảm bảo có đổi mới trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

2.2. Chọn một hoặc nhóm thủ tục hành chính do đơn vị tham mưu thực hiện để tổ chức tiếp nhận và cam kết “không trả kết quả trễ hạn” nhằm phục vụ tốt hơn yêu cầu của người dân và doanh nghiệp.

2.3. Tổ chức các hội nghị đối thoại; tuyên truyền nâng cao nhận thức về các chỉ số đang áp dụng trên địa bàn Thành phố; khảo sát, đề ra giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan, đơn vị đối với các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp; phát huy các nguồn lực để phục vụ sản xuất kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của Quận 1.

2.4. Khuyến khích các cơ quan, đơn vị có điều kiện về cơ sở vật chất nghiên cứu cùng phối hợp tổ chức “Ngày Hội giải quyết thủ tục hành chính”, “Ngày không hẹn”, “Tuần lễ không hẹn” tại đơn vị để tư vấn, hỗ trợ giải quyết các yêu

cầu của người dân và doanh nghiệp hoặc áp dụng các mô hình sáng kiến, giải pháp khác phù hợp với đặc thù của cơ quan, đơn vị, địa phương.

III. THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ

1. Thời gian

Từ ngày 15 tháng 5 năm 2022 đến hết ngày 15 tháng 6 năm 2022.

2. Kinh phí

Kinh phí thực hiện Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” của Ủy ban nhân dân Quận 1 được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG

1. Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1, Trung tâm Văn hóa Quận 1 triển khai công tác truyền thông trước, trong và sau thời gian diễn ra Tháng hành động.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân 10 phường:

- Quán triệt, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng và các nội dung trọng tâm của kế hoạch đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để hiểu rõ mục đích, ý nghĩa và thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp cung cấp thông tin cho Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa để tuyên truyền các nội dung thực hiện Tháng hành động tại cơ quan, đơn vị.

3. Nội dung truyền thông:

- Chủ động thiết kế, phát hành tờ gấp, pa nô, áp phích, cẩm nang hướng dẫn, sản phẩm đồ họa đa phương tiện, đăng tải trên các phương tiện truyền thông (mạng xã hội, trang thông tin điện tử, phần mềm ứng dụng điện tử, văn phòng điện tử, Kiosk thông minh tại trụ sở,...) để tuyên truyền hưởng ứng Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” và Danh mục thủ tục hành chính thực hiện Tháng hành động tại Ủy ban nhân dân Quận 1 và 10 phường; tuyên truyền Danh mục thủ tục hành chính đáp ứng đủ điều kiện mức độ 3, 4 đang được áp dụng dịch vụ công trực tuyến liên quận - phường và giới thiệu 11 Công dịch vụ công quận - phường.

- Triển khai thực tuyến các tài liệu tuyên truyền do Ủy ban nhân dân quận phát hành, cụ thể: Cẩm nang quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1; Cẩm nang Hướng dẫn thủ tục hành chính công; Phim tuyên truyền về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận, Bảo hiểm xã hội Quận 1, Chi Cục thuế Quận 1

Trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động truyền thông.

Kế hoạch của cơ quan, đơn vị gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ Quận 1) trước ngày thực hiện để tổng hợp theo dõi, quản lý.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1, Trung tâm Văn hóa Quận 1

Thực hiện tuyên truyền, cổ động Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” gắn với thực hiện chủ đề năm 2022 của Thành phố Hồ Chí Minh “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp” theo các nội dung tuyên truyền tại mục 3, phần IV.

Phối hợp các đơn vị liên quan báo cáo kết quả khi kết thúc Tháng hành động.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 1

Hướng dẫn các đơn vị lập dự toán và quyết toán kinh phí tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch này, đảm bảo đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.

4. Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện và theo dõi, báo cáo kết quả cho Ủy ban nhân dân quận đối với mục 1 và 2, phần II.

5. Phòng Nội vụ Quận 1

- Chủ trì, hướng dẫn, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” của các đơn vị, báo cáo Ủy ban nhân dân Quận 1.

- Tăng cường kiểm tra công vụ để kịp thời phát hiện các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức gây phiền hà, nhũng nhiễu người dân và doanh nghiệp.

- Đề xuất khen thưởng, biểu dương những cá nhân, tập thể thực hiện xuất sắc các yêu cầu của Kế hoạch và ghi nhận để tham mưu kết quả đánh giá năm đối với thủ trưởng, tập thể không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ theo yêu cầu của kế hoạch.

6. Đề nghị Công an Quận 1

Trong phạm vi ngành, hướng dẫn thống nhất trong triển khai thực hiện Tháng hành động đối với thủ tục “Khai báo tạm trú cho người nước ngoài cư trú tại Thành phố Hồ Chí Minh bằng phiếu khai báo tạm trú tại Công an phường, xã, thị trấn”; tổng hợp số liệu và kết quả thực hiện tại Công an 10 phường, lồng ghép trong Báo cáo kết quả hoạt động của Tháng hành động.

7. Đề nghị Ban Tuyên giáo Quận ủy Quận 1

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các hoạt động tuyên truyền tại mục 3, phần IV.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội Quận 1

Trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị tham gia các hoạt động tuyên truyền tại mục 3, phần IV; giám sát và hưởng ứng thực hiện Tháng hành động.

9. Ủy ban nhân dân 10 phường

Chủ động xây dựng Kế hoạch của đơn vị gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ Quận 1) trước ngày thực hiện để tổng hợp theo dõi. Tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động tại mục 1 và 2, phần II và đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu.

Tham gia, cung cấp nội dung triển khai, hình ảnh, kết quả thực hiện Tháng hành động và phối hợp các cơ quan liên quan tổ chức các hoạt động truyền thông tại mục 3, phần IV.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các đơn vị khẩn trương xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện các nội dung được phân công; đảm bảo chất lượng và tiến độ, báo cáo kết quả thực hiện Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” về Phòng Nội vụ trước ngày 18 tháng 6 năm 2022, qua hộp thư công vụ: tbthuy.q1@tphcm.gov.vn và qua Hệ thống quản lý văn bản điện tử Quận 1 để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Quận 1.

Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, thông tin kịp thời về Phòng Nội vụ để kịp thời tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân quận giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” của Ủy ban nhân dân Quận 1, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường nghiêm túc triển khai thực hiện/. *Yanul*

Nơi nhận:

- VP.UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ (Phòng CCHC);
- Ban Thi đua - Khen thưởng TP;
- Thường trực Quận ủy Quận 1;
- UBND Quận 1: CT, các PCT;
- UBMTTQ Việt Nam Quận 1;
- Các tổ chức CT-XH Quận 1;
- Thành viên BCD CCHC Quận 1;
- Ban Tuyên giáo QU Q1;
- VP.QU Quận 1;
- Công an Quận 1;
- VP. UBND Quận 1: CVP, các PCVP;
- Bảo hiểm Xã hội Quận 1;
- Chi cục thuế Quận 1;
- UBND 10 phường;
- Lưu: VT, NV, B.Th(10). *Yanul*

CHỦ TỊCH



Lê Đức Thanh



DANH MỤC

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THÁNG HÀNH ĐỘNG

“Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2022
của Ủy ban nhân dân Quận 1)*

**I. Thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết tại Ủy ban nhân dân Quận 1:
14 thủ tục.**

1. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh.
2. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.
3. Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn thông báo của hộ kinh doanh.
4. Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh.
5. Cấp bản sao trích lục hộ tịch.
6. Cấp bản sao từ sổ gốc.
7. Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực.
8. Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài.
9. Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài.
10. Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài.
11. Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận.
12. Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (thủ tục này cũng được áp dụng trong trường hợp chứng thực điểm chỉ khi người yêu cầu chứng thực chữ ký không ký được và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, điểm chỉ được).
13. Chứng thực chữ ký người dịch là cộng tác viên của Phòng Tư pháp.
14. Chứng thực chữ ký đối với người không phải là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp.

II. Thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết tại Ủy ban nhân dân 10 phường: 11 thủ tục.

1. Thủ tục Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (đối với trường hợp cư trú tại địa phương, không cần xác minh).
2. Thủ tục Cấp bản sao trích lục hộ tịch.
3. Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được).
4. Đăng ký khai tử.
5. Đăng ký nhận Cha, mẹ, con.
6. Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận Cha, mẹ, con.
7. Đăng ký Giám hộ.
8. Đăng ký Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch.
9. Thủ tục xác nhận tờ khai thuế sử dụng đất phi nông nghiệp.
10. Thủ tục xác nhận hộ gia đình, cá nhân trực tiếp sản xuất nông nghiệp và có nguồn thu nhập ổn định từ đất nông nghiệp cho người dân có hộ khẩu thường trú trên địa bàn phường.
11. Khai báo tạm trú cho người nước ngoài cư trú tại Thành phố Hồ Chí Minh bằng phiếu khai báo tạm trú tại Công an phường, xã, thị trấn./.